

RECOMMANDATIONS DE LA FLETC

POUR LA REOUVERTURE DU CABINET MTC

APRES LE DECONFINEMENT

Afin de préparer au mieux la reprise d'activité lors du déconfinement, de limiter les risques sanitaires et de prévenir la transmission du virus dans l'activité de soins, voici nos recommandations en matière d'hygiène et de sécurité.

Chaque tradi-praticien doit dès aujourd'hui se procurer les matériels de protection et les produits de désinfection (produit désinfectant virucide) nécessaires.

Avertissement :

Les conseils ci-dessous sont établis sur la base des recommandations par les autorités sanitaires à ce jour. Seul le tradi-praticien est en mesure d'évaluer le bénéfice/risque de la prise en charge du consultant.

Prise de rendez-vous

- Prendre rendez-vous par téléphone
- Organiser les rendez-vous de manière à éviter la rencontre entre consultants (demander aux consultants d'arriver à l'heure pile ; prévoir un battement entre chaque consultant pour éviter qu'ils ne se croisent et pour pouvoir nettoyer)
- Informer les consultants de l'obligation de porter un masque lors de leur déplacement pour se rendre à votre cabinet
- La prise en charge de consultants atteints du Covid-19 ne peut se faire qu'avec des précautions très strictes (voir ci-après)

Pour les consultants

- Respecter les gestes barrière
- Porter obligatoirement un masque, et ce, avant d'entrer
- Dès l'arrivée, se laver les mains et les avant-bras pendant au moins 30sec (ou utiliser une solution hydroalcoolique -SHA- mise à disposition à l'entrée du cabinet)
- Éviter les contacts avec les objets et les surfaces
- Apporter si possible son propre stylo (règlement par chèque) et préparer l'appoint (règlement par espèces)
- Venir seul si possible (un seul accompagnant ou aidant si besoin)



Pour le tradi-praticien

- Respecter les gestes barrière :
 - Se laver les mains à chaque fois que nécessaire (utiliser du savon et de l'eau, ou une SHA), et a fortiori, entre chaque consultant
 - Ne pas se toucher les yeux, le nez ou la bouche
 - Saluer sans contact physique
 - Rester à distance de toute personne qui tousse ou éternue
 - En cas de toux ou d'éternuement, se couvrir la bouche et le nez avec le pli du coude ou avec un mouchoir.
- Dès l'apparition de signes évoquant le Covid-19, cesser immédiatement son activité et se mettre en confinement
- Porter une blouse et une tenue réservée aux soins ; la changer tous les jours
- Porter obligatoirement un masque en permanence ; le port d'une charlotte et de surlunettes et/ou d'une visière est recommandé
- Si les consultants sont atteints du Covid-19 déclaré (ou personne du même foyer), ou de symptômes tels que toux, fièvre, dyspnée : le port d'un masque chirurgical ou FFP2, d'une surblouse, de gants jetables, d'une charlotte, de sur-chaussures, de surlunettes et/ou d'une visière est recommandé.
- Lors du retour au domicile : laver les vêtements portés dans la journée à 60° pendant 30mn minimum (séparément du reste du linge)

Prise de pouls

- Désinfecter les mains et poignets du consultant avant et après
- Se désinfecter les mains avant et après

Gants

- Les gants ne sont pas obligatoires, si les mains sont régulièrement désinfectées après avoir touché le consultant pendant la séance (sauf pour les consultants Covid, cf ci-dessus)

Locaux

- **Porte d'entrée :**
 - Idéalement, c'est le thérapeute qui l'ouvre et la ferme, à l'arrivée et au départ du consultant
 - Dans le cas contraire, désinfecter les poignées de porte après chaque consultant

- **Entrée :**
 - Afficher les mesures mises en place pour assurer l'hygiène et la sécurité
- **Salle d'attente :**
 - Eviter au maximum le passage des consultants par la salle d'attente
 - Afficher les gestes barrière
 - Mettre à disposition une SHA
 - Oter tous les objets superflus (notamment les magazines, flyers, cartes de visite, jeux) risquant d'augmenter la contamination
 - Dans le cas où il y aurait plusieurs consultants en même temps, aménager les chaises à 1m de distance minimum
- **Toilettes :**
 - Mettre à disposition du savon et SHA
 - Mettre à disposition un essuie-mains à usage unique
 - Désinfecter poignées de porte, robinets de lavabo, lunette des WC et boutons de chasse d'eau
- **Salle de soins :**
 - Désinfecter, entre chaque consultant, tout ce qui a été touché (poignées de porte, interrupteurs, stylo, terminal de CB, bureau, chaise, ordinateur, porte-manteaux)
 - Oter tout revêtement en tissu de la table d'examen
 - Désinfecter la table d'examen et la tête entre chaque consultant (avec des lingettes jetables ou bien un produit désinfectant + sopalin jetable)
 - Recouvrir la table de soins de papier d'examen jetable
 - Aérer largement la salle de soins entre chaque consultant
 - La présence de tiers (parent, aidant) est tolérée, à condition de respecter la distance de 1m ainsi que les gestes barrière
- **Sol :**
 - Désinfecter le sol quotidiennement
 - Désinfecter le matériel de nettoyage, les lavettes de ménage doivent être lavées à 60° pendant 30mn minimum (séparément du reste du linge)

Gestion des déchets

- Placer chaque jour, dans un sac plastique pour ordures ménagères dédié, les déchets contaminés ou susceptibles d'être contaminés : notamment les masques, équipements de protection jetables, mouchoirs à usage unique et lingettes de nettoyage des surfaces.
- Lorsque le sac plastique est presque plein, le fermer et le placer dans un deuxième sac qui sera fermé à son tour
- Stocker les déchets sous cette forme durant 24h sur le lieu d'exercice
- Evacuer les déchets via la filière classique des ordures ménagères.